

# OMAVALVONTASUUNNITELMA

Laadittu 28.7.2025

## Palveluntuottaja

Kodinkuiskaajat  
Y-tunnus 3501363-7  
info@kodinkuiskaajat.com

## Omavalvonnan vastuhenkilö

Jani Rintala  
045 317 4554  
Jani@kodinkuiskaajat.com

## Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoineen

Lohjan kaupunki  
PL 71  
08101 Lohja

## Toimintaperiaatteet

Palveluntuottaja tarjoaa sosiaalista kanssakäymistä ja kotiapupalveluluuta ikäihmisille ja heille joilla on toimintakyky heikentynyt. Apu voi olla esimerkiksi ulkoilua, kaupassa käyntiä, asiointiapua ja kotiaskareita, kodin siivousta. Asiakkaina ovat pääsääntöisesti kotona asuvat ikäihmiset. Palvelun tuottamisella edistetään onnellista vanhuutta ja mahdollisuutta asua kotona pidempään sekä tukea huolenpitoon ikäihmisten läheisille.

## Palvelu

Palvelun tuottaa yrittäjä itse. Palveluntuottaja ei suorita hoidollisia tai sairaanhoidollisia toimenpiteitä, joten sosiaali- ja terveysalan tutkintoa ei vaadita. Palveluntuottaja osallistuu tarvittaessa tarpeellisiin koulutuksiin tai kursseille. Palvelu tuotetaan asiakkaan kotona, julkisilla paikoilla tai erikseen sovitussa toimipaikassa. Palveluiden tuottamisessa käytetään yrittäjän omia välineitä, paitsi ruoanlaitossa. Silloin käytetään asiakkaan omia välineitä.

## Riskienhallinta

Palveluntuottaja huolehtii omasta työturvallisuudesta, mm. työergonomiasta. Huolehditaan myös asiakkaan

turvallisuudesta ja turvallisesta kotiympäristöstä. Kiinnitetään huomiota mm. esteettömään liikkumiseen sekä apuvälineisiin ja niiden tarpeellisuuteen. Epäkohtiin puututaan ja niistä keskustellaan asiakkaan kanssa.

## **Palvelusopimus**

Asiakkaan kanssa laaditaan palvelusopimus asiakkaan tarpeiden ja toiveiden mukaan.

Palvelusopimus

tehdään asiakkaan ja/tai palvelun tilaajan kanssa. Palvelun tarpeista keskustellaan aina myös ikäihmisen

kanssa, vaikka tilaaja olisi joku muu (itsemääräämisoikeus). Palvelun tarpeista ja toiveista keskustellaan

asiakassuhteen aikana ja niihin voidaan tehdä muutoksia. Palvelusta voidaan ottaa vastaan palautetta

suullisesti ja kirjallisesti esimerkiksi nettisivuilla olevan yhteydenottolomakkeen kautta.

Reklamaatiotilanteessa etsitään palveluntuottajan ja asiakkaan kanssa tilanteeseen sopiva ratkaisu.

## **Asiakastietojen käsittely**

Palveluntuottaja pitää yllä asiakasrekisteriä joka on sähköisessä muodossa. Rekisteri voi sisältää asiakkaan antamia perustietoja kuten nimi-,

osoitetiedot ja muut yhteystiedot sekä tietoja tilatuista palveluista ja niihin vaikuttavista tekijöistä.

Palveluntuottajalla on vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus, eikä tietoja luovuteta ulkopuolisille.

## **Oma-valvontasuunnitelman seuranta**

Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vuosittain ja sitä muutetaan tarvittaessa.